

1cc GmbH, GEO PARK 1, Max-Eyth-Straße 35, D-71088 Holzgerlingen

## **Customer Administration / Project Manager (m/w)**

– in Vollzeit ab sofort –

11. Juni 2018

*Sie suchen eine neue Herausforderung?*

*Wir suchen clevere Köpfe, die Lust haben, sich in neue Themen einzuarbeiten und internationale Kunden zu beraten.*

### **Das Unternehmen**

Wir beraten und unterstützen Hersteller und Vertreiber von Elektro- und Elektronikgeräten in vielen Ländern weltweit. Dies betrifft insbesondere Pflichten unter Gesetzgebungen für Elektro- und Elektronikaltgeräte, Batterien, Verpackungen, Chemikalien und Energieeffizienz, sowie für Urheberrechtsabgaben auf elektronische Produkte. Dabei umfasst unser Service-Portfolio v.a. drei Bereiche:

- Recherche und Analyse der Gesetzgebung
- Erarbeitung von kundenspezifischen Lösungen
- Projektmanagement und Umsetzung von Compliance-Anforderungen.

[www.1cc-consulting.com](http://www.1cc-consulting.com)

### **Ihre Aufgaben – mit Schwerpunkt in den Themen WEEE, Batterien und Verpackungen**

Sie sind dafür zuständig, für unsere Kunden die notwendigen administrativen Schritte zur Einhaltung der gesetzlichen Anforderungen durchzuführen. Sie ergänzen dabei das Team mit einem fest definierten Länderset.

- Sie registrieren unsere internationalen Kunden bei den zuständigen nationalen Registern
- Sie betreuen unsere Kunden bei der Arbeit mit Behörden im In- und Ausland
- Sie recherchieren aktuelle Beratungsgrundlagen wie Verordnungen, gesetzliche Regelungen und Durchführungspraktiken
- Sie erarbeiten Beratungsinhalte und Empfehlungen für unsere Kunden
- Sie koordinieren die Kommunikation mit Experten, Behörden und Ministerien weltweit
- Sie unterstützen das Team bei der Erarbeitung von Fachbeiträgen u.a. für Newsletter und Fachzeitschriften, sowie von Präsentationen für Veranstaltungen

### **Ihre Qualifikation**

- Abgeschlossenes Hochschulstudium (Umweltmanagement, Betriebswirtschaft, Wirtschaftsrecht, Politikwissenschaft o.ä.)
- Neugier, sich in neue Themengebiete einzuarbeiten
- Zuverlässigkeit und Sorgfalt
- Ausgeprägtes Servicebewusstsein
- Gute analytische Fähigkeiten, schnelle Auffassungsgabe
- Berufserfahrung im Umweltrecht oder der Kundenberatung wünschenswert
- Sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift, weitere Sprachen wünschenswert
- Sicherer Umgang mit MS Office (Word, Excel, PowerPoint, Outlook) und Internet
- Wir schätzen Kreativität, Eigeninitiative und Engagement

### **Wir bieten**

- Eine umfassende Einarbeitung in die Themengebiete z.B. durch interne Trainings
- Ein vielfältiges Aufgabenspektrum und fachübergreifende Zusammenarbeit mit anderen Teams
- Kontakte mit internationalen Kunden
- Kurze Entscheidungswege
- Flexible Arbeitszeiten
- Firmenevents
- Benefits (z.B. Bike-Leasing, Kindergartenzuschuss, VWL u.a.)
- Eine angenehme Arbeitsatmosphäre in einem motivierten Team

Wenn Sie sich durch diese Stellenbeschreibung angesprochen fühlen, senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung per E-Mail an Philipp Meyer ([jobs@1cc-consulting.com](mailto:jobs@1cc-consulting.com)).

Wir freuen uns auf Sie!